

SCHEMA: acquisizione del servizio di Assistenza tecnica in materia di Servizio civile universale a supporto delle attività dell'Ufficio preposto.

Tipologia di servizio	<p>Acquisizione del servizio di assistenza tecnica per attività di supporto tecnico specialistico in materia di Servizio Civile/Leva Civica agli Uffici regionali con riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legge n. 106/2016, art. 8 “Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale”; - D.Lgs. n. 40/2017 “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”; - L.r. 16/2019 “Istituzione della Leva Civica Lombarda Volontaria – Abrogazione l.r.2/2006 e l.r. 33/2014”.
Oggetto del servizio	<p>È richiesto un servizio di assistenza tecnica in grado di offrire alla DG Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari Opportunità – Unità Organizzativa Disabilità, Volontariato, Inclusione e Innovazione Sociale - Struttura Volontariato e Terzo Settore consulenza specialistica finalizzata a supportare l'Ufficio regionale competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nello svolgimento delle sue funzioni e, in modo particolare, nell'attuazione delle competenze previste dall'art. 7 del D.Lgs. n. 40/2017 tra cui: <ul style="list-style-type: none"> • la selezione di Programmi/progetti di Servizio civile universale oltreché di altre Misure di competenza dell'Ufficio; • la gestione delle attività svolte dagli enti di servizio civile sul territorio; • la valutazione dei risultati relativi agli interventi svolti dagli enti di servizio civile; • supporto nelle attività di controllo e nelle funzioni ispettive presso gli Enti finalizzata alla verifica della corretta realizzazione degli interventi e al regolare impiego dei volontari; - nella preparazione di bandi, linee guida esplicative e gestione di iniziative finanziate con fondi provenienti dall'Unione Europea, con risorse nazionali e regionali rivolte ai giovani cittadini lombardi ed enti no-profit; - nella raccolta e analisi di dati finalizzata alla valutazione degli impatti delle Misure regionali di cittadinanza attiva con particolare riferimento alle attività svolte nelle annualità 2021-2022 attraverso la preparazione di reportistica e relazione esplicativa da utilizzare per eventi istituzionali o di promozione verso gli attori interessati.
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Le prestazioni oggetto della presente richiesta dovranno svolgersi da remoto ferma restando la disponibilità alla presenza presso la sede di Regione Lombardia – Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità – Piazza Città di Lombardia n. 1 – Milano con modalità da concordare con l'Amministrazione.</p>
Prodotti e relative tempistiche	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto allo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio regionale del Servizio civile con particolare riferimento allo sviluppo e attuazione delle procedure

	<p>di selezione di programmi/progetti, gestione e controllo delle iniziative finanziate con fondi europei, nazionali e regionali;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Attività di analisi e monitoraggio e valutazione degli interventi realizzati nelle annualità 2021 e 2022 finalizzato a verificare la capacità degli enti di servizio civile sul territorio lombardo in termini di gestione dei progetti e del servizio civile per favorire il futuro inserimento dei giovani nella società attiva e più in generale i risultati positivi sul territorio, beneficiari e destinatari delle iniziative; 3. Monitoraggio degli eventuali aggiornamenti della normativa nazionale in materia di Servizio civile universale (Legge n. 106/2016, art. 8 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" e D.Lgs. n. 40/2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106") ed eventuale adeguamento a livello regionale attraverso la predisposizione/attuazione di Linee guida e/o piani di intervento finalizzati all'attuazione della normativa ed eventuali accordi Stato-Regioni; 4. Supporto allo sviluppo di strumenti di attuazione - quali bandi, linee guida di gestione - delle misure di cittadinanza attiva rivolte ai giovani. <p>Tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni di cui alla presente scheda tecnica dovranno essere realizzate nel rispetto delle scadenze previste nel Piano operativo delle attività che l'operatore economico dovrà presentare entro trenta (30) giorni dalla firma del contratto descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La tempistica di realizzazione delle attività di analisi, monitoraggio e valutazione degli interventi realizzati nelle annualità 2021 e 2022; - Le modalità di gestione del progetto nonché le modalità di interazione con la DG competente; - I risultati attesi per i servizi e attività richiesti. <p>Il Piano dovrà essere approvato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).</p>
Team minimo di lavoro	<p>Il gruppo di lavoro da dedicare all'esecuzione del presente servizio non deve essere inferiore a n. 2 unità di personale, come di seguito indicato. Tutti i componenti del gruppo devono essere in possesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>titoli di studio richiesti per tutte le figure</u>: laurea magistrale o specialistica; • <u>comprovata esperienza professionale</u> di 5 anni per il senior e 2 anni per il junior in servizi di assistenza tecnica alla PA per la gestione e il monitoraggio di programmi e progetti finanziati dallo Stato e/o dalla Comunità Europea <p>Il Team minimo di lavoro deve essere così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 senior, anche con funzione di coordinamento, per un totale di 112 giornate/uomo. • n. 1 junior per un totale di 145 giornate/uomo.
Durata del contratto	24 mesi.

Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata	Euro 85.000,00 (IVA esclusa)
Modalità erogazione dei compensi	<p>Pagamenti posticipati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura da emettersi successivamente al rilascio del relativo certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite.</p> <p>L'importo contrattuale sarà corrisposto al soggetto aggiudicatario del servizio con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 % successivamente all'approvazione del piano dettagliato delle attività, - 50% al 12° mese, dietro presentazione di relazione attestante le attività realizzate, i risultati prodotti suddivisi per ogni singolo intervento attuato e le giornate/persona effettivamente impiegate sino a quel momento - 30% a saldo, al termine del servizio previa presentazione di relazione finale attestante le attività realizzate, i risultati prodotti e le giornate/persona effettivamente impiegate.
Contenuti offerta tecnica	<p>Progetto Descrizione del progetto, degli aspetti metodologici e delle soluzioni tecniche organizzative proposte (non superiore a 15 cartelle).</p> <p>Team di lavoro Compilazione della scheda di autocertificazione riguardante le esperienze e gli incarichi dei componenti del team di lavoro (non vanno allegati i curricula) oltre ad eventuali anni di esperienza acquisita dal team nell'ambito del servizio civile o dei percorsi di cittadinanza attiva rivolti alle giovani generazioni</p> <p>Servizi aggiuntivi – n. servizi aggiuntivi coerenti con le linee di intervento previste.</p>
Pesi	<p>Offerta tecnica: 70 PUNTI</p> <p>Offerta economica: 30 PUNTI</p>
Criteri di valutazione	<p>Offerta tecnica: 70 PUNTI</p> <p>1) Esperienza Team minimo di lavoro - punti max 30 suddivisi come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. anni di esperienze, oltre il minimo richiesto, in assistenza tecnica alla PA per la gestione e il monitoraggio di programmi e progetti finanziati; (max 25 punti); • n. di anni di esperienza acquisita dal team nell'ambito del servizio civile o dei percorsi di cittadinanza attiva rivolti alle giovani generazioni; (max 5 punti). <p>2) Efficacia della proposta tecnica dettagliata in termini di tempistica, obiettivi, fasi e metodologie adottate - max punti 30;</p> <p>3) Servizi aggiuntivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. servizi aggiuntivi coerenti con le linee di intervento previste (max 10 punti). <p>Offerta economica: 30 PUNTI</p>

<i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i>	Nel corso del servizio il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili.
---	---